LIVRES

La sélection de la semaine

Recherche d'emploi, efficacité personnelle, carrière…

Armand Mennechet

Emploi, carrière Accélération, mode d'emploi !

AFNOR, juin 2008

Sur un marché du travail où la concurrence est extrêmement féroce, où les opportunités n'attendent pas, aucun conseil judicieux n'est à négliger. Et justement ce livre en regorge ! "Préparer son accélération de carrière !", tel est l'objet de ce guide, véritable mode d'emploi conçu à partir de conseils précieux de spécialistes du marketing de carrière, de professionnels des ressources humaines mais aussi de représentants de grands réseaux professionnels. En vous guidant dans l'établissement de votre plan d'action personnalisé, ce livre va vous apprendre à surfer sur les nouvelles donnes du marché de l'emploi.

Tony Buzan

Muscler son cerveau avec le mind mapping

Eyrolles, juin 2008

Le «mind map» est un outil de pensée créative qui permet à chacun de tirer profit de tout le potentiel de son cerveau pour mieux réfléchir et mieux organiser ses idées.

Il facilite notamment la prise de note, la conception de plans, la résolution de problèmes et la prise de décisions, la révision de cours, etc. Conçu pour les lecteurs soucieux d'aller à l'essentiel, ce Buzan de poche présente les principes et les règles de base du «mind mapping», ou l'art de créer des «mind maps».

V. Lachenaud et M. Lartigue

Le CV en anglais

Studyrama, juin 2008

Votre décision est prise : vous allez travailler à l'étranger et ce sont les pays anglophones qui ont votre préférence. Il va donc falloir se pencher sérieusement sur la question du CV, votre carte de visite pour le grand saut... Ce guide est destiné à tous ceux qui souhaitent trouver un stage ou s'installer professionnellement à l'étranger. Vous trouverez ici des conseils pour la rédaction et la présentation de votre curriculum vitae ainsi que différents exemples selon le pays choisi. Un lexique des termes spécifiques vous permettra d'adapter les CV proposés à votre situation.

John Caunt

Organisez-vous

L'Express éditions, juin 2008

Vous vous sentez submergé par votre charge de travail ? Vous passez vos journées à courir d'une tâche à l'autre ? Vous souffrez de ne jamais disposer d'assez de temps ? Vous croulez sous la paperasse ? Vous êtes trop souvent interrompu ? Une seule solution: organisez-vous !

A travers cet ouvrage, l'auteur vous livre les astuces pour mieux organiser vos tâches et votre travail durant la journée. Des conseils pratiques à mettre en œuvre.

L. Hermel, P. Hermel et G. Hermel

Chercher et trouver le bon stage !

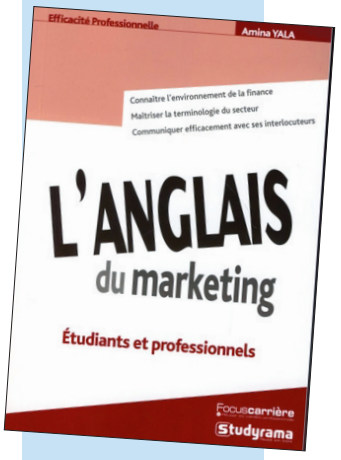
AFNOR, juin 2008

Eh oui, pour vous étudiants la concurrence démarre tôt, de plus en plus tôt. Et trouver un stage relève souvent, dans certaines filières, du parcours du combattant ! Ce livre, sous une forme très pratique (100 questions = 100 réponses) vous livre les méthodes et astuces pour trouver un stage et tant qu'à faire, le bon stage ! Que vos interrogations soient d'ordre pratique, organisationnel, professionnel, les auteurs "qui sont passés par là" et qui ont réussi professionnellement y répondent simplement et clairement. Ils vous dévoilent leurs trucs et astuces pour réussir.

Amina Yala

L'anglais du marketing

Studyrama, juin 2008



Vous avez pour objectif d'enrichir votre vocabulaire et de maîtriser l'anglais -américain ou britannique- du marketing? Cet ouvrage est fait pour vous. La première partie du livre recense la terminologie liée à l'entreprise, aux métiers, aux outils et techniques, et au droit de la propriété. La deuxième partie répertorie les termes techniques en fonction des quatre grandes étapes du marketing : l'étude de marché, le produit, la promotion et la distribution.

Christel Diehl

Job interview

PUF, juin 2008

Cet ouvrage, qui montre comment réussir les entretiens de sélection en français et en anglais, répond à trois objectifs, notamment aider les candidats à préparer efficacement leurs entretiens de sélection, que ce soit en anglais ou en français, fournir les outils linguistiques nécessaires à la réussite de l'entretien en anglais, et aussi donner aux candidats des exemples concrets d'utilisation des moteurs de recherche sur Internet pour optimiser l'efficacité, l'exactitude et l'authenticité de leur discours.

Alain Labruffe

Entretiens du manager

AFNOR, juin 2008

L'entretien est un moment capital qui requiert une compétence prépondérante dans votre carrière de manager. En effet, c'est lui qui va asseoir votre autorité, assurer votre charisme et vous permettre de prendre une position forte dans l'entreprise et, surtout, auprès de chacun des membres de vos équipes. Cet ouvrage vous y aide en vous initiant concrètement à une méthode unique, d'usage universel, éprouvée par des milliers de managers. L'auteur vous livre toutes les clés, les astuces, les outils, les supports organisés en une démarche opérationnelle.